

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ Ν.53



Θέμα : Εργασιακά δικαιώματα Εκπαιδευτικών Π.Ε.

Με αφορμή την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, και τις συνεδριάσεις των Συλλόγων Διδασκόντων, επισημαίνουμε τις θέσεις της ΔΟΕ και του Συλλόγου μας για τα εργασιακά μας δικαιώματα.

1. Ωράριο Εκπαιδευτικών

- Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών είναι απαραβίαστο και καθορίζεται από το Ν. 2517/97 και ενσωματώνεται στον 1566/85 στο παράρτημα του αρ.13 παρ.7 (24 ώρες για όσους έχουν ως 10 χρόνια υπηρεσίας, 23 ώρες από 10 -15 χρόνια, 22 ώρες από 15-20 χρόνια και 21 ώρες από 20 και πάνω).

- Ο Ν. 1566/85 κάνει σαφή διάκριση μεταξύ εργασιακού και διδακτικού ωραρίου, ορίζοντας με σαφήνεια ότι οποιαδήποτε απασχόληση στην τάξη εντάσσεται σε διδακτικό ωράριο. (αρ. 13 παρ. 8). Κατά συνέπεια σε καμία περίπτωση δεν ευσταθεί ότι μπορεί συνάδελφος να «απασχολήσει» παιδιά στην τάξη στα πλαίσια του εργασιακού του ωραρίου.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού προσωπικού, ιδιαίτερα με την έναρξη της σχολικής χρονιάς είτε κατά τη διάρκειά της, οι σύλλογοι διδασκόντων οφείλουν να διαμορφώσουν μεταβατικά προγράμματα που θα εκτείνονται όσο επιτρέπει το υποχρεωτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που βρίσκονται στο σχολείο. Το ίδιο θα συμβεί και στα σχολεία με νέο αναμορφωμένο πρόγραμμα, όπου οι σύλλογοι διδασκόντων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να προχωρήσουν σε πλήρη ανάπτυξη του προγράμματος με 7ωρα σε όλες τις τάξεις εφόσον λείπουν εκπαιδευτικοί. Για την Πρόωρη αποχώρηση μαθητών, μπορούν να αξιοποιούνται σε συνδυασμό οι παρακάτω διατάξεις: Εγκύκλιος «Λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2013-2014» σημείο 14, ΦΕΚ 1340 Άρθρο 29 παρ.8, εγκύκλιος «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014» 11-6-2013-παρ.10. παρουσία άλλων προσώπων στα σχολεία, αποχώρηση μαθητών, και το ΠΔ 201-άρθρο13-η, και την εγκύκλιο «Ενέργειες Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2015-2016», 03 -09-2015-εδάφιο «Παρουσία άλλων προσώπων στα σχολεία, αποχώρηση μαθητών».

Σε περίπτωση «πιέσεων» από τη διοίκηση θα πρέπει οι συνάδελφοι του σχολείου να επιμένουν στη μη παραβίαση του διδακτικού τους ωραρίου και να ενημερώνονται αμέσως ο Σύλλογος και η ΔΟΕ.

- Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών είναι κατ' ανώτατο 30 ώρες. Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ο εκπαιδευτικός μπορεί να αποχωρήσει, εκτός αν του έχει ανατεθεί συγκεκριμένο έργο (όχι όμως διδακτικό) (άρθρο 13 παρ.8 του Ν. 1566/85 όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων, κλπ τήρηση βιβλίων του Σχολείου, εκτέλεση διοικητικών εργασιών), ή υπάρχει συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων. Κάθε άλλη απασχόληση είναι παράνομη.

- Οι εγκύκλιοι της Διεύθυνσης Σπουδών που αναφέρονται σε «απασχόληση» των μαθητών είναι προδήλως παράνομες, αφού είναι αντίθετες με το Ν. 1566/85. Οι συνάδελφοι καλούνται, εφόσον συμπληρώνουν το διδακτικό τους ωράριο, να αρνούνται την προφορική ανάθεση υποχρεωτικής υπερωρίας. Ιδιαίτερα αρνητικοί πρέπει να είναι, όταν τους ζητείται να καλύπτουν ώρες εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που δεν έχουν καν τοποθετηθεί στα σχολεία (π.χ. Αγγλικών, Φυσικής Αγωγής) τη στιγμή που χιλιάδες εκπαιδευτικοί παραμένουν αδιόριστοι.

- Κανείς δεν υποχρεούται στα κενά του να «απασχολεί» με οποιοδήποτε τρόπο τμήματα, πέραν του υποχρεωτικού του διδακτικού ωραρίου. Για τις περιπτώσεις ολιγοήμερης απουσίας (μία ως δύο μέρες) εκπαιδευτικού να αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων για την αναπλήρωση, με τρόπο τέτοιο που να μην ανατίθεται καμία διδακτική ώρα πέραν του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου σε κανένα συνάδελφο. (ΦΕΚ 1340, αρ.39 παρ. δ4) Κάθε απασχόληση σε τμήμα θεωρείται διδακτικό ωράριο.

- **Κανείς εκπαιδευτικός δεν μπορεί να υποχρεωθεί να κάνει μάθημα διαφορετικό από την ειδικότητά του.**
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού ειδικότητας ζητάμε την αναμόρφωση του προγράμματος έως ότου έρθει αναπληρωτής.
- **Οι συνάδελφοι να μην εφαρμόζουν καμιά προφορική εντολή για κάλυψη ωραρίου πέραν του διδακτικού τους, και αν συμβεί αυτό, να ζητούν γραπτή εντολή,** ώστε να μπορούν να προσβάλουν τη συγκεκριμένη παράνομη ανάθεση με κάθε τρόπο (συνδικαλιστικό, νομικό) και να μην την εφαρμόσουν.
 - Στην περίπτωση της γραπτής εντολής ή υποχρεωτικής ανάθεσης υπερωρίας από το ΠΥΣΠΕ ο συνάδελφος μπορεί να κάνει στάση εργασίας για την οποία καλύπτεται από τη ΔΟΕ και από το Σύλλογο εκπαιδευτικών.

2. Υποχρεωτικές υπερωρίες

Ο μόνος υπεύθυνος για την ανάθεση υπερωριών (σε εκπαιδευτικούς του ίδιου σχολείου) είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε άλλη περίπτωση μόνο με σύμφωνη γνώμη του ΠΥΣΠΕ μπορούν να ανατεθούν υπερωρίες εγγράφως και οριζόμενες συγκεκριμένα.

Το Δ.Σ. της Δ.Ο.Ε. και ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών Π. Ε. Νέας Σμύρνης είναι αντίθετοι με την ανάθεση υποχρεωτικών υπερωριών και καλεί τους Συλλόγους Διδασκόντων να μην αναθέτουν υποχρεωτικές υπερωρίες σε συναδέλφους. Καλούμε, επίσης, και τους αιρετούς των ΠΥΣΠΕ να μη συνηγορούν, σε καμιά περίπτωση, σε ανάθεση υποχρεωτικών υπερωριών.

Αν παρ' όλα αυτά ο Δ/ντής Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του ΠΥΣΠΕ, αναθέσει υποχρεωτικές υπερωρίες το Δ.Σ. της Δ.Ο.Ε. και ο Σύλλογος **κηρύσσουν συνεχείς στάσεις εργασίας για τη συνδικαλιστική κάλυψη των συναδέλφων.**

Οι στάσεις εργασίας σε «υποχρεωτική» υπερωρία, αφού δεν εντάσσονται στο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο, δεν περικλύονται από το μισθό του εκπαιδευτικού. *«...Εξυπακούεται δε ότι αν οι στάσεις εργασίας γίνονται μέσα στο κανονικό διδακτικό ωράριο θα αφαιρεθούν αντίστοιχες αποδοχές από το κανονικό αυτό ωράριο. Αν οι στάσεις εργασίας γίνονται κατά το χρόνο του υπερωριακού διδακτικού ωραρίου είναι προφανές πως δε θα αφαιρεθούν αποδοχές του κανονικού ωραρίου, που αυτό έτσι κι αλλιώς προσφέρθηκε, απλώς δε θα πληρωθούν οι αποδοχές που θα έπαιρνε ο εκπαιδευτικός από την υπερωριακή εργασία»*, Γ. Δραγασάκης, Ωράριο Διδασκαλίας και Στάσεις Εργασίας, Αθήνα 25-6-2004, ΔΟΕ αρ. πρωτ. 1164, 28-6-04.

3. Ολοήμερο Σχολείο

Θεωρούμε αυτονόητο τον υπολογισμό των ωρών σίτισης του ολοήμερου σχολείου στο διδακτικό ωράριο όλων των συναδέλφων που εργάζονται στα ολοήμερα, όπως συμβαίνει, και στα πιλοτικά, καθώς επίσης και το χωρισμό των τμημάτων, με βάση τις ηλικιακές ανάγκες των μαθητών και με ανώτερο όριο τους 25 μαθητές ανά τμήμα.

Οι συνάδελφοι να μην εκτελούν χρέη τραπεζοκόμου και να απαιτούν την πρόσληψη μόνιμου βοηθητικού προσωπικού.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το Ολοήμερο Σχολείο θεωρούμε απαραίτητο να καλύπτεται άμεσα η θέση από αναπληρωτή. Σε άλλη περίπτωση να γίνεται αναμόρφωση του προγράμματος.

4. Νόμος 3848/2010

Η ΔΟΕ έχει εκφράσει την αντίθεσή της και ζητά την κατάργηση του Ν.3848/2010 και του Ν.4024/2011 και με βάση αυτή την απόφαση καλεί τους εκπαιδευτικούς και τους συλλόγους διδασκόντων να αρνηθούν:

- Τη συμμετοχή σε πρόγραμμα αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας.
- Να αναλάβουν υποχρεωτικές υπερωρίες.
- Να συναινέσουν σε αύξηση των μαθητών άνω των 25 ανά τμήμα
- Τις συμπτύξεις τμημάτων, τις παράνομες μετακινήσεις μαθητών σε άλλα σχολεία
- Να μπαίνει στο δημόσιο σχολείο και να παρεμβαίνει στη λειτουργία του οποιοσδήποτε φορέας,

δημόσιος ή ιδιωτικός πέραν του ΥΠ.Δ.Β.Μ.Θ. Καμία επιχείρηση στα δημόσια σχολεία.

5. Νηπιαγωγεία

Το θέμα των νηπιαγωγείων και των νηπιαγωγών και τα προβλήματα που προκύπτουν από τη πίεση του Υπουργείου Παιδείας να θεσπίσει "πρωινή ζώνη", συνιστά ωμή παραβίαση εργασιακών δικαιωμάτων των

εκπαιδευτικών. Οι συναδέλφισσες νηπιαγωγοί θα πρέπει να εφαρμόσουν το πάγιο ωρολόγιο πρόγραμμα για τα Νηπιαγωγεία και να μην αποδεχθούν την καταστρατήγηση των εργασιακών τους δικαιωμάτων και την αύξηση του ωραρίου τους. **Με απόφασή του το Δ.Σ. της Δ.Ο.Ε. τους καλύπτει κηρύσσοντας συνεχείς στάσεις εργασίας στην περίπτωση επιβολής αύξησης του ωραρίου τους από τη διοίκηση (πρωινή ζώνη 07:00 – 08:00, επιμήκυνση ωραρίου στα κλασικά και ολοήμερα τμήματα).**

Δεν αποδεχόμαστε τη μη εγγραφή των προνηπίων στα δημόσια νηπιαγωγεία και διεκδικούμε μαζί με τους γονείς τη δημιουργία επιπλέον τμημάτων ώστε να ΜΗΝ ΦΥΓΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ – νήπιο και προνήπιο – από το δημόσιο νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση απουσίας νηπιαγωγού, αν δεν αναπληρωθεί, δεν ενοποιούνται τα τμήματα αν ο αριθμός των νηπίων υπερβαίνει τα 25.

6. Κατανομή τάξεων-ωρολόγιο πρόγραμμα

Η κατανομή των τάξεων γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων του κάθε σχολείου και όχι από το Διευθυντή (ΦΕΚ 1340, αρ. 39-A4 και 39A-15 και Ν.1566/85). Καμία παρέμβαση δεν μπορεί γίνει γι' αυτό από τα στελέχη Διοίκησης ή καθοδήγησης της εκπαίδευσης (Προϊσταμένους – Σχολ. Συμβούλους).

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται από το Διευθυντή σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό. Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες κατά τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, ο Δ/ντής ορίζει μια έκτακτη συνεδρίαση σε μια προσπάθεια σύνθεσης των διαφορετικών απόψεων και αν αυτό δεν καταστεί δυνατό καταγράφονται οι διαφορετικές απόψεις σε πρακτικό και υποβάλλονται στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο. (ΠΔ 201, αρ. 10 παρ. 3 και ΦΕΚ 1340 αρ. 29-3)
Καλούμε τους συναδέλφους και τους Συλλόγους Διδασκόντων να επιμένουν στις αποφάσεις τους. Τονίζουμε επίσης ότι: το πρόγραμμα πρέπει να συντάσσεται ισοκατανέμοντας τα κενά, όπου δεν είναι δυνατόν να αποφευχθούν.

7. Σύλλογοι διδασκόντων-ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Για όλα τα εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά ζητήματα που προκύπτουν στο σχολείο ο Σύλλογος Διδασκόντων οφείλει να συνεδριάζει και να τοποθετείται δημόσια για αυτά. **Όλοι οι συνάδελφοι συμμετέχουν ισότιμα στο σύλλογο διδασκόντων με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση (μόνιμοι, αναπληρωτές, ωρομίσθιοι, κλπ.).**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συγκαλείται Α) ύστερα από πρόσκληση του δ/ντη Β) ύστερα από γραπτή αίτηση προς τον δ/ντη τουλάχιστον του 1/3 των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται το θέμα ή τα θέματα και ο εισηγητής.

Για τις τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων πρέπει να αναρτάται γραπτή πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον δύο μέρες νωρίτερα, στον πίνακα ανακοινώσεων του διδακτικού προσωπικού. Οι έκτακτες μπορούν να πραγματοποιούνται με προφορική ειδοποίηση (ΦΕΚ 1340, αρ.37)

Στο Πρακτικό της κάθε συνεδρίασης, αναγράφονται τα ονόματα των συμμετεχόντων, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς επίσης και τα θέματα. Κατόπιν καταγράφεται συνοπτικά η συζήτηση. Καταγράφονται οι αποφάσεις και οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. **Καταγράφεται και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας που ακολουθεί.**

Η ψηφοφορία μπορεί να είναι φανερή ή μυστική. Σε περίπτωση φανερής ψηφοφορίας καταγράφονται και τα ονόματα αυτών που μειοψήφησαν.

Αν πρόκειται για συνεδρίαση έκφρασης γνώμης (και όχι απόφασης), που δεν υπάρχει ψηφοφορία, τότε καταγράφονται όλες οι γνώμες.

Σε κάθε συνεδρίαση, κρατιούνται πρόχειρα πρακτικά και υπογράφονται από όλους τους παρόντες.

Όποιος/α απουσιάζει δεν έχει υποχρέωση υπογραφής πρακτικών.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας και παλαιότητας έχουν ίση ψήφο.

Αν στην καταγραφή του πρακτικού δεν φαίνεται η άποψη κάποιου/ας, μπορεί να υπογράψει το πρακτικό «με επιφύλαξη διότι...» και με περιγραφή της άποψης που λείπει ή δεν έχει σωστά διατυπωθεί. Για το λόγο αυτό πρέπει να υπάρχει μέριμνα για επαρκή κενό χώρο στην τελευταία σελίδα του κάθε πρακτικού.

Πρακτικά μπορούν να γράφονται και στον υπολογιστή, αλλά για να είναι έγκυρα πρέπει να τα κολλάμε στο βιβλίο των πρακτικών με σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα.

Η κατάθεση γραπτής τοποθέτησης για τα πρακτικά είναι απολύτως νόμιμη.

8. Αριθμός μαθητών

Ο αριθμός μαθητών με βάση την «κανονιστική» Υ.Α. αριθμ. Φ.3/898/97652/Γ1 για τον αριθμό μαθητών ανά Τάξη ή Τμήμα Τάξης στο Δημοτικό Σχολείο και την Υ.Α. αριθμ. Φ.3/898/97657/Γ1 για τον αριθμό νηπίων ανά Τμήμα στα Νηπιαγωγεία που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1507 τεύχος β' 13 Οκτωβρίου 2006, είναι 25. Το Δ.Σ. της ΔΟΕ καλεί τους συλλόγους διδασκόντων και τους εκπαιδευτικούς να αρνούνται τη δημιουργία τμημάτων άνω των 25 μαθητών και καλύπτει συνδικαλιστικά την άρνησή τους να αναλάβουν τμήμα άνω των 25 μαθητών. Σταθερή επιδίωξή μας είναι η μείωση του αριθμού των μαθητών ανά τμήμα 1:20 στα δημοτικά και 1:15 στα νηπιαγωγεία. Επίσης επισημαίνουμε ότι οι σύλλογοι διδασκόντων πρέπει να αναδεικνύουν τις πρόσθετες μαθησιακές ανάγκες όπου υπάρχουν και να διαμορφώσουν τον αριθμό των τμημάτων με μικρότερο από 25 μαθητές σε περιπτώσεις με μεγάλο αριθμό αλλοδαπών μαθητών, είτε μαθητών με σοβαρά κοινωνικά προβλήματα και μεγάλες μαθησιακές δυσκολίες, αξιοποιώντας τις σχετικές εγκυκλίους που το προβλέπουν και να διεκδικούν επιπλέον εκπαιδευτικούς.

9. Μετακίνηση συναδέλφου

Δεν εφαρμόζουμε καμία μετακίνηση συναδέλφου σε άλλη σχολική μονάδα με προφορική εντολή και χωρίς γραπτή απόφαση ΠΥΣΠΕ ή του Δ/ντή εκπαίδευσης. Οι προφορικές εντολές είναι αυθαίρετες και δε συνιστούν υπηρεσιακή υποχρέωση για τον εκπαιδευτικό. Ενημερώνουμε αμέσως το σύλλογό μας, σε αντίστοιχο ζήτημα.

10. Εφημερία

Με πράξη του συλλόγου διδασκόντων ορίζονται οι εφημερεύοντες και καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους. Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων (Π.Δ. 201 αρ 13 παρ. 2, α, δ).

Σε κάθε περίπτωση αυθαίρετης ή παράτυπης εντολής προϊσταμένου, συμβούλου ή διευθυντή ΝΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΕΝΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΣ ΑΛΛΙΩΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ Ο ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΣ ΝΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΕΙ

Για όλα τα παραπάνω το Δ.Σ. της ΔΟΕ και το ΔΣ του Συλλόγου Εκπαιδευτικών Π.Ε. Νέας Σμύρνης παρέχει στους συναδέλφους πλήρη συνδικαλιστική και νομική κάλυψη.

Συναδέλφισσα συνάδελφε,

Επειδή οι Σύλλογοι Διδασκόντων πρέπει να είναι τα κυρίαρχα όργανα που δημοκρατικά οργανώνουν και αποφασίζουν τη λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας,

Δεν υπογράφουμε πρακτικά εάν δεν καταγραφεί σε αυτά η άποψή μας και το σκεπτικό της πλειοψηφούσα η μειοψηφούσα.

Δεν δεχόμαστε υποκατάσταση των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων από μονοπρόσωπα όργανα γιατί αυτό απονεκρώνει το Σύλλογο Διδασκόντων και τον καθιστά όργανο-φάντασμα.

Διεκδικούμε όσα απορρέουν από τα συνδικαλιστικά μας δικαιώματα.

Προσπαθούμε οι συζητήσεις του συλλόγου διδασκόντων να καταλήγουν σε αποφάσεις (καταγραμμένες με ψηφοφορία) για να μη μεταφέρεται το δικαίωμα αυτό σε άλλο επίπεδο της διοικητικής πυραμίδας.