



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Νέα Σμύρνη: 10/1/2019
Αρ. Πρωτ: 32

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΡΩΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ' Δ/ΝΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
- 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ -

Ταχ. Δ/ση: Συγγρού 165
Τ.Κ.-Πόλη: 171 21 Ν Σμύρνη
Τηλ : 213 1617480/495
Email: 1kesydath@sch.gr
<http://dkday-athin.att.sch.gr>

ΠΡΟΣ: 1) Δημόσιες και Ιδιωτικές Σχολικές Μονάδες Π.Ε. Γενικής και Ειδικής Αγωγής & Εκπ/δης της Δ' Δ.Π.Ε. Αθήνας.

ΚΟΙΝ.: 1) κ. Οργανωτικό Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου 4^{ου} Π.Ε.Κ.Ε.Σ. της Π.Δ.Ε. Αττικής.

2) κ.κ. Συντονιστές/στριες Εκπαιδευτικού Έργου 4^{ου} Π.Ε.Κ.Ε.Σ. της Π.Δ.Ε. Αττικής.

3) κ. Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Δ' Αθήνας .

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση αναφορικά με την αξιολόγηση μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' Αθήνας

Λαμβάνοντας υπόψη:

1) Το Νόμο. 4547/2017/ΦΕΚ 102^{Α'} /12-6-2018 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Π.Ε. και Δ.Ε. και άλλες διατάξεις».

2) Την Υπουργική Απόφαση 211076/ΓΔ4//ΦΕΚ Β' 5614/13-12-2018: «Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους».

Ενημερώνουμε τους διευθυντές/τριες και τους προϊστάμενους/ες των δημοσίων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων Π.Ε. Γενικής και Ειδικής Αγωγής για τα εξής, αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων αξιολόγησης:

Α. Παραπομπή από τη σχολική μονάδα:

Σύμφωνα με τις ως άνω σχετικές διατάξεις, προκειμένου να υποβληθεί **αίτημα αξιολόγησης του μαθητή/τριας από τη σχολική μονάδα** προς το 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' Αθήνας, θα πρέπει το σχολείο να προβεί στις εξής διαδικασίες ώστε να εξεταστεί το αίτημα:

1. Να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες ότι πρέπει να καταθέσουν αίτημα αξιολόγησης του μαθητή/τριας στον φορέα μας.

Τα ραντεβού για τις αιτήσεις λαμβάνουν χώρο κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Πέμπτη 9:00 – 13:00. Για πληροφορίες μπορούν οι γονείς – κηδεμόνες να καλούν τηλεφωνικά τον φορέα μας στα τηλέφωνα 2131617480/ 495, (Δευτέρα – Πέμπτη 9:00 – 14:00).

2. Να καταθέσει στον φορέα μας αντίγραφα πρακτικών παιδαγωγικών συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, τα οποία περιλαμβάνουν όλες τις υποστηρικτικές παρεμβάσεις, που υλοποιήθηκαν από τη σχολική μονάδα του μαθητή/τριας, τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών, καθώς και το βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης, το οποίο έχει συνταχθεί και υλοποιηθεί από την Ε.Δ.Ε.Α.Υ. ή την ομάδα εκπαιδευτικής υποστήριξης μαθητών/τριών της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4547/2018, τα οποία διαβιβάζονται από τη σχολική μονάδα στο Κ.Ε.Σ.Υ.

Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν στην υπηρεσία μας μέσω του εμπιστευτικού πρωτόκολλου και να παραδοθούν σε σφραγισμένο κλειστό φάκελο.

B. Παραπομπή από γονείς/κηδεμόνες:

Σύμφωνα με τις ως άνω σχετικές διατάξεις, προκειμένου να υποβληθεί **αίτημα αξιολόγησης από τους γονείς – κηδεμόνες** προς το 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' Αθήνας, θα πρέπει να προβούν στις εξής διαδικασίες ώστε να εξεταστεί το αίτημα:

1. Να καταθέσουν αίτημα αξιολόγησης του μαθητή/τριας.

Τα ραντεβού για τις αιτήσεις λαμβάνουν χώρο κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Πέμπτη 9:00 – 13:00. Για πληροφορίες μπορούν οι γονείς – κηδεμόνες να καλούν τηλεφωνικά τον φορέα μας στα τηλέφωνα 2131617480/ 495, (Δευτέρα – Πέμπτη 9:00 – 14:00).

2. Σύμφωνα με τις ως άνω νομοθετικές διατάξεις, προκειμένου να εξεταστεί το αίτημα από τον φορέα μας, οι γονείς – κηδεμόνες θα πρέπει να συνυποβάλλουν τα εξής έγγραφα:

- Από τη σχολική μονάδα αντίγραφο πρακτικού της συνεδρίας του Συλλόγου Διδασκόντων, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφική παιδαγωγική έκθεση σχετική με τη μαθησιακή επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή / τριας, την οποία εισηγείται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος ή και του Τμήματος Ένταξης και των μελών της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. ή την ομάδα εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, πιθανές άλλες παρατηρήσεις από το σύνολο των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων, καθώς και τα εκπαιδευτικά μέτρα που

έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση των δυσκολιών του/της μαθητή/τριας και τα αποτελέσματα της εφαρμογής αυτών (παρ. 6 του άρθρου 3 της ως άνω σχετικής Υ.Α.).

- Από τη σχολική μονάδα και τον υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο ACHENBACH για τους εκπαιδευτικούς, καθώς και δείγματα φωτοτυπημένων διορθωμένων εργασιών γραπτού λόγου Ελληνικής Γλώσσας και Μαθηματικών (αφορά ΜΟΝΟ τις τάξεις του δημοτικού σχολείου).

Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν στην υπηρεσία μας με εμπιστευτικό πρωτόκολλο σε σφραγισμένο κλειστό φάκελο.

- Καλό είναι οι γονείς να καταθέτουν στον φορέα, μαζί με το αίτημα, και ιατρικές διαγνώσεις - γνωματεύσεις από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Παρακαλούνται οι διευθυντές/τριες και οι προϊστάμενοι/ες των δημοσίων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων Π.Ε. Γενικής και Ειδικής Αγωγής, όπως ενημερώσουν το εκπαιδευτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων τους για τα παραπάνω.

Ο Προϊστάμενος

Δρ. Μανόλης Αποστολάκης